

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИМРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

" 01 " 02 2024

№ 98-но

Об утверждении Порядков, регламентирующих организацию отдыха и оздоровления детей, на территории Кимрского муниципального округа Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Кимрского муниципального округа Тверской области, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития администрация Кимрского муниципального округа Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Кимрского муниципального округа Тверской области (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок формирования стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время (Приложение № 2).
3. Утвердить Порядок ведения учёта детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (Приложение № 3).
4. Утвердить Порядок страхования детей, направляемых на отдых в организации отдыха и оздоровления Кимрского муниципального округа Тверской области и в загородные оздоровительные лагеря Тверской области (Приложение № 4).
5. Утвердить Порядок перевозки детей в МАУ «Загородный лагерь «Салют» (Приложение № 5).
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Кимрского муниципального округа Тверской области.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кимрского муниципального округа

Подпись

**КОПИЯ
ВЕРНА**



А. Н. Лукьянов

**Порядок
предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей,
расположенные на территории Кимрского муниципального округа Тверской области**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Тверской области от 31.03.2010 № 24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области».

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм приобретения и оплаты путевок в лагерь всех типов, расположенные на территории Кимрского муниципального округа Тверской области.

1.2. В детские оздоровительные лагеря принимаются дети от 6 лет 6 мес. (на 1 сентября текущего года) до 17 лет включительно. В особых случаях могут приниматься дети с 6 лет при наличии справки из образовательного учреждения, свидетельствующей о поступлении ребенка в школу в текущем году.

1.3. Количество детей, принятых в лагеря отдыха с полной или частичной оплатой путевки за счет средств областной субсидии, осуществляется в пределах сумм бюджетных ассигнований, выделенных областными и местными бюджетами.

1.4. Порядок приобретения путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, регулирует ГУ "Комплексный центр социального обслуживания населения".

2. Порядок приобретения и оплаты путевок в МАУ «Загородный лагерь "Салют"»

2.1. Приобретение и оплата путевок в МАУ «Загородный лагерь «Салют»» осуществляется при наличии следующих документов:

2.1.1. Заявление от родителя (законного представителя) в произвольной форме на выделение путёвки в МАУ «Загородный лагерь «Салют»».

2.1.2. Заключенный договор на отдых и оздоровление ребёнка между МАУ «Загородный лагерь «Салют»» и заявителем.

2.1.3. Копия паспорта заявителя.

2.1.4. Копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность ребенка.

2.1.5 Копия медицинского полиса ребенка.

2.1.6. Справка с места работы заявителя, в случае если заявителем является работник государственных или муниципальных учреждений Кимрского муниципального округа Тверской области.

2.1.7. При наличии гарантийное письмо организации работодателя на оплату доли организации, в случае если заявителем являются иные категории граждан, приобретающих и оплачивающих путевки для обучающихся в общеобразовательных организациях Кимрского муниципального округа Тверской области или постоянно зарегистрированных на территории Кимрского муниципального округа Тверской области, отличные от указанных в п. 2.1.6.

2.1.8. Квитанция на оплату или внесение наличных денежных средств путем передачи материально ответственному лицу учреждения предоставляется за 30 дней до начала смены.

2.2. За три дня до заезда родители (законные представители) представляют медицинскую справку о возможности нахождения ребёнка в лагере.

2.3. В случае если ребенок не прибыл в оздоровительный загородный лагерь без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не позднее чем за 7 календарных дней до начала заезда, не была возвращена родителями (законными представителями) по месту ее выдачи, путевка считается использованной.

3. Заключительные положения

3.1. Комплектование смен и формирование списков детей осуществляется в соответствии с очередностью по дате предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов. 5% путевок считается резервным фондом и подлежит реализации не ранее, чем за 10 дней до начала соответствующей смены

3.2. Комплектование смен осуществляется в рамках утверждённого муниципального задания в пределах сумм бюджетных ассигнований, выделенных областными и местными бюджетами.

3.3. Начальник (директор) оздоровительного лагеря может отказать в предоставлении путевки в следующих случаях:

3.3.1. при отсутствии необходимых документов;

3.3.2. при отсутствии свободных мест в лагере.

3.4. Документы на прием ребенка в лагерь всех типов Кимрского муниципального округа Тверской области принимаются с 1 февраля текущего года, но не позднее, чем за семь дней, предшествующих открытию смены.

**ПОРЯДОК
формирования стоимости путёвки в организациях отдыха
и оздоровления детей и подростков в каникулярное время**

Настоящий порядок определяет условия формирования стоимости путёвки в организации отдыха детей и подростков в Кимрском муниципальном округе Тверской области (лагеря с дневным пребыванием, МАУ «Загородный лагерь «Салют» и лагерь труда и отдыха).

Стоимость путевки в учреждения формируется по кодам бюджетной классификации и определяется на одного ребенка в российских рублях.

Учреждения предоставляют гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о стоимости путевки, размещают информацию на официальных сайтах учреждений Кимрского муниципального округа Тверской области и управления образования администрации Кимрского муниципального округа Тверской области, а также в средствах массовой информации.

Определение стоимости путевки

Расчет стоимости путевки осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности системы образования Кимрского муниципального округа» в соответствии с настоящим порядком и согласовывается с управлением образования администрации Кимрского муниципального округа Тверской области (далее – управление образования). При формировании стоимости путевки учитываются расходы, необходимые для организации отдыха и оздоровления детей.

**Стоимость путевки в лагерях с дневным пребыванием детей,
лагере труда и отдыха:**

1. расходы на организацию питания:
 - набор продуктов питания,
 - приготовление;
2. расходы на страхование детей;
3. расходы на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Стоимость путевки в лагерь с продолжительностью пребывания детей 3 или 12 рабочих дней рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (Зп + Зс + Зк) / К, \text{ где}$$

С - стоимость путевки в учреждение с продолжительностью пребывания детей 3 или 15 рабочих дней;

Зп - величина плановых (фактических) затрат на питание детей;

Зс- величина плановых (фактических) затрат на страхование детей;

Зк - величина плановых (фактических) затрат на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

К - общее количество детей в лагере в соответствии с Муниципальным заданием (округленно до полной смены).

Стоимость путевки в МАУ «Загородный лагерь «Салют»:

- расходы на оплату труда сотрудников;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на содержание зданий, сооружений и имущества;
- расходы на оплату прочих услуг, в том числе питания детей;
- расходы на увеличение стоимости материальных запасов;
- прочие расходы.

Стоимость путевки в учреждения с продолжительностью пребывания детей 21 календарный день рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (Зз + Зсв + Зт + Зкм + Зи + Зп + Зпр + Зм) / К,$$
 где:

С - стоимость путевки в учреждение с продолжительностью пребывания детей 21 календарный день;

Зз - величина плановых (фактических) затрат на оплату труда сотрудников;

Зсв - величина плановых (фактических) затрат, связанных с оплатой услуг связи;

Зт - величина плановых (фактических) затрат, связанных с доставкой детей и сотрудников до учреждения и из учреждения в день заезда и выезда, на экскурсии, на прочие транспортные услуги;

Зкм - величина плановых (фактических) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг;

Зи - величина плановых (фактических) затрат, связанных с содержанием зданий, сооружений и имущества учреждения;

Зп - величина плановых (фактических) затрат, связанных с оказанием прочих услуг для функционирования учреждения и затрат, на питание детей, включая дни заезда и выезда;

Зпр - величина плановых (фактических) затрат, связанных с оплатой прочих расходов;

Зм - величина плановых (фактических) затрат на приобретение материальных запасов, на хозяйственные нужды (медикаменты, мягкий инвентарь, хозяйственный инвентарь, расходные материалы, ГСМ);

К - общее количество детей в учреждении в соответствии с Муниципальным заданием (округленно до полной смены).

**Порядок
ведения учёта детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления
детей**

1. Для осуществления учёта детей, направленных на отдых и оздоровление в организации отдыха и оздоровления детей, образовательные организации Кимрского муниципального округа Тверской области, МАУ «Загородный лагерь «Салют» и спортивные школы формируют списки детей по следующей форме:

№ п/п	ФИО ребенка направленного на отдых в организации отдыха и оздоровления	Дата рождения ребенка	Школа класс	Место жительства	ФИО родителей (законных представителей)	Сроки оздоровления	Категория детей

2. Начальники лагерей, открытых на базе организаций, указанных в п.1, проводят сверку достоверности представленной информации, осуществляют контроль за посещаемостью.

3. Не позднее, чем за 1 день до начала работы смены лагеря начальники (директора) лагерей сдают утвержденные списки оздоравливаемых детей в управление образования администрации Кимрского муниципального округа Тверской области.

**Порядок
страхования детей, направляемых на отдых в организации отдыха и
оздоровления Кимрского муниципального округа Тверской области и в загородные
оздоровительные лагеря Тверской области**

1. Настоящий порядок определяет организацию страхования детей, направленных на отдых в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей Кимрского муниципального округа Тверской области и загородные оздоровительные лагеря Тверской области (включая проезд к месту отдыха и обратно) в каникулярный период.
2. Руководители организаций отдыха и оздоровления детей до начала отдыха предоставляют в страховую компанию списки детей для заключения договора страхования.
3. Страхование производят страховые компании, имеющие лицензии Федеральной службы страхового надзора на право проведения страховой деятельности.
4. При страховании детей в договоре прописывается срок страхования, время действия договора, страховая сумма и размер страховой выплаты при наступлении страхового случая.
5. Страхование детей в загородном лагере включается в стоимость путёвки.
6. Страхование детей в лагерях дневного пребывания производится за счёт средств родителей, кроме детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, чьё страхование осуществляется за счёт средств местного бюджета.
7. Страхование детей в лагере труда и отдыха и в походе, организованном для детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется за счёт средств местного бюджета.

Порядок перевозки детей в МАУ «Загородный лагерь «Салют»

Перевозка детей осуществляются автобусами или микроавтобусами, в соответствии с Правилами организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 23.09.2020 года №1527 с изменениями и дополнениями.

Заказчиком услуг по перевозке детей (далее - заказчик) могут выступать юридические или физические лица, ответственные за организацию специальных перевозок детей.

Заказчик также самостоятельно выполняет функции перевозчика в случае возможности предоставления им подобных услуг.

В таком случае заказчик соблюдает требования настоящих Правил в отношении перевозчиков.

Перевозчик, обеспечивающий перевозку организованных групп детей, в соответствии с утвержденными правилами, организывает работу водителей в соответствии с требованиями Правил организации труда и отдыха водителей, а также с применением тахографов, ремней безопасности и системы ГЛОНАСС.

В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в территориальное подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения заказчиком подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции.

Подача уведомления заказчиком об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

Заказчик перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, заказчик перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

Если для организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более, заказчик перевозки назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий водителей данных автобусов и ответственных по данным автобусам.

В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

Заказчик перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копии уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус;

старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности.

К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители:

а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;

б) прошедшие предпрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации

в) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

а) пункте отправления;

б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

в) пункте назначения;

г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, заказчик перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

Оригиналы сопроводительных документов хранятся заказчиком перевозки в течение 3 лет со дня завершения каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали дети, в иных случаях - в течение 90 календарных дней.

